

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

## **БРЯНСКИЙ ТЕХНИКУМ ПИТАНИЯ И ТОРГОВЛИ**

Рассмотрено и одобрено  
на заседании МО ООД  
протокол № 9 от 14.06.2024

Утверждено  
приказ № 236 от 17.06.2024

### **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОД.01 РУССКИЙ ЯЗЫК**

по специальности  
38.02.04 Торговое дело  
нормативный срок обучения 2 года 10 месяцев  
на базе основного общего образования

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (приказ Министерства просвещения РФ от 12 августа 2022 г. № 732 "О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413"), федеральной образовательной программы среднего общего образования (приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 23.11.2022 № 1014 "Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования", зарегистрирован 22.12.2022 № 71763), с учетом примерной программы общеобразовательной дисциплины «Русский язык» для профессиональных образовательных организаций, рекомендованной ФГБОУ ДПО ИРПО (протокол №13 от 29.09.22 г.) для реализации ОП СПО по специальности 38.02.08 Торговое дело на базе основного общего образования с получением среднего общего образования, утверждённой на заседании Совета по оценке содержания и качества примерных рабочих программ общеобразовательного и социально-гуманитарного циклов среднего профессионального образования (протокол от 30 ноября 2022 г. № 14).

Организация-разработчик: ГАПОУ «Брянский техникум питания и торговли».

Разработчики: Моисеева Г. А., преподаватель ГАПОУ «Брянский техникум питания и торговли»; Куриленко И. А., преподаватель ГАПОУ «Брянский техникум питания и торговли».

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>стр. 4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>5</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>13</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>15</b>

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) 38.02.08 Торговое дело.

Программа учебной дисциплины может быть реализована с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

**1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы:** учебная дисциплина ОД.01 Русский язык относится к общеобразовательному циклу.

**1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- различать элементы нормированной и ненормированной речи;
- пользоваться различными словарями русского языка;
- определять лексическое значение слова;
- определять способы словообразования;
- различать части речи в устной и письменной речи, определять их морфологические признаки и синтаксическую роль в предложении;
- различать простые и сложные предложения, особенности их структуры и построения;
- редактировать собственные тексты и тексты других авторов;
- пользоваться правилами правописания;
- различать тексты по их принадлежности к стилям и типам;
- создавать тексты различных стилей и типов, стилистически верно использовать языковые единицы в устной и письменной речи в разных речевых ситуациях;
- работать с разными информационными источниками, в том числе в медиапространстве, использовать ресурсы традиционных библиотек и электронных библиотечных систем.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- различия между языком и речью;
- признаки литературного языка;
- основные компоненты культуры речи;
- лексические и фразеологические единицы языка;
- способы словообразования;
- самостоятельные и служебные части речи, их морфологические признаки и синтаксическую роль в предложении;
- синтаксическое строение словосочетаний, простых и сложных предложений;
- типы и виды орфограмм;

- функциональные стили и типы русского литературного языка и их особенности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать элементами компетенций:

перечень общих компетенций, элементы которых формируются в рамках дисциплины

<b>Код</b>	<b>Наименование общих компетенций</b>
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учётом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Перечень профессиональных компетенций, элементы которых формируются в рамках дисциплины

<b>Код</b>	<b>Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций</b>
<b>ВД 1</b>	Организация и осуществление торговой деятельности
ПК 1.3	Осуществлять подготовку, оформление и проверку закупочной документации, в том числе с использованием электронного документооборота и сквозных цифровых технологий.
ПК. 1.4	Осуществлять подготовку к заключению внешнеторгового контракта и его документальное сопровождение.
<b>ВД 3</b>	Организация и осуществление предпринимательской деятельности в сфере торговли (по выбору)
ПК 2.2	Разрабатывать предложения по улучшению системы продвижения товаров (услуг) организации.
<b>ВД 6</b>	Организация и осуществление интернет-маркетинга (по выбору)
ПК 3.3	Оформлять заявочные и платежные документы участников торгово - промышленной выставки.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Объем программы</b>	<b>72</b>
в том числе:	
теоретическое обучение	<b>20</b>
лабораторные занятия	<b>0</b>
практические занятия	<b>34</b>
самостоятельная работа	<b>6</b>
консультации	<b>6</b>
<b>Промежуточная аттестация в виде экзамена</b>	<b>6</b>

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объём часов	Уровень усвоения	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4	5
<b>Раздел 1. Язык и речь</b>		<b>14</b>		ОК 02 ОК 04
<b>Тема 1.1</b> Язык и речь. Функциональные стили речи	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>1</b>	2	ОК 05 ОК 06 ОК 09 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 2.2 ПК 3.3
	1   Язык и речь. Нормы русского языка.			
	<b>Лабораторные занятия</b>	0		
	<b>Практические занятия</b>	5		
	1   Текст. Функционально-смысловые типы речи.			
	2   Функциональные стили русского литературного языка.			
	3   <i>Виды и формы деловой коммуникации. Виды деловых писем. Рекламные тексты в профессиональной деятельности.</i>			
	<b>Контрольные работы</b>	0		
	<b>Самостоятельная работа</b>	0		
<b>Консультация</b>	0			
<b>Тема 1.2</b> Фонетика, орфоэпия, графика, орфография	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>1</b>	2	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ПК 1.3 ПК 2.2
	1   Фонетика и орфоэпия. Чередование звуков.			
	<b>Лабораторные занятия</b>	0		
	<b>Практические занятия</b>	1		
	1   Орфография. Правописание безударных гласных.			
	<b>Контрольные работы</b>	0		
	<b>Самостоятельная работа</b>	0		
<b>Консультация</b>	0			
<b>Тема 1.3</b> Лексика и фразеология	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	2	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ПК 1.3 ПК 2.2
	1   Лексическое и грамматическое значение слова.			
	2   Русская лексика с точки зрения её происхождения.			
	<b>Лабораторные занятия</b>	0		
	<b>Практические занятия</b>	2		
	1   Русская лексика с точки зрения её употребления. <i>Профессиональная лексика по специальности Торговое дело</i>			
	<b>Контрольные работы</b>	0		
<b>Самостоятельная работа</b>	0			

	<b>Консультация</b>		0		
<b>Тема 1.4</b> Морфемика, словообразование, орфография	<b>Содержание учебного материала</b>		1	2	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ПК 1.3 ПК 2.2
	1	Понятие морфемы как значимой части слова.			
	<b>Лабораторные занятия</b>		0		
	<b>Практические занятия</b>		1		
	1	Способы словообразования. <i>Образование профессиональных слов по специальности Торговое дело</i>			
	<b>Контрольные работы</b>		0		
	<b>Самостоятельная работа</b>		0		
	<b>Консультация</b>		0		
<b>Раздел 2. Морфология и орфография</b>			20		ОК 02 ОК 04 ОК 05 ПК 2.2 ПК 3.3
<b>Тема 2.1</b> Имя существительное	<b>Содержание учебного материала</b>		1	2	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ПК 1.3 ПК 2.2
	1	Имя существительное как часть речи			
	<b>Лабораторные занятия</b>		0		
	<b>Практические занятия</b>		1		
	1	Падежные окончания имён существительных			
	<b>Контрольные работы</b>		0		
	<b>Самостоятельная работа</b>		0		
	<b>Консультация</b>		0		
<b>Тема 2.2</b> Имя прилагательное	<b>Содержание учебного материала</b>		1	2	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ПК 1.3 ПК 2.2
	1	Имя прилагательное как часть речи.			
	<b>Лабораторные занятия</b>		0		
	<b>Практические занятия</b>		1		
	1	Н и нн в суффиксах имён прилагательных			
	<b>Контрольные работы</b>		0		
	<b>Самостоятельная работа</b>		0		
	<b>Консультация</b>		0		
<b>Тема 2.3</b> Имя числительное	<b>Содержание учебного материала</b>		0	2	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ПК 1.3 ПК 2.2
	1	Числительное как часть речи. Правописание имён числительных.			
	<b>Лабораторные занятия</b>		0		
	<b>Практические занятия</b>		0		
	1	Числительное как часть речи. Правописание имён числительных.	2		
	<b>Контрольная работа</b>		0		
	<b>Самостоятельная работа</b>		0		
	<b>Консультация</b>		0		

<b>Тема 2.4</b> Местоимение	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>1</b>	2	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ПК 1.3 ПК 2.2
	1	Местоимение как часть речи.			
	<b>Лабораторные занятия</b>				
	<b>Практические занятия</b>				
	<b>Контрольные работы</b>				
	<b>Самостоятельная работа</b>				
	<b>Консультация</b>				
<b>Тема 2.5</b> Глагол	<b>Содержание учебного материала</b>		0	2	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ПК 1.3 ПК 2.2
	1	Глагол как часть речи. Личные окончания глаголов.			
	<b>Лабораторные занятия</b>				
	<b>Практические занятия</b>				
	1	Глагол как часть речи. Личные окончания глаголов.			
	<b>Контрольные работы</b>				
	<b>Самостоятельная работа</b>				
<b>Консультация</b>					
<b>Тема 2.6</b> Причастие	<b>Содержание учебного материала</b>		0	2	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ПК 1.3 ПК 2.2
	1	Причастие как особая форма глагола. Правописание причастий			
	<b>Лабораторные занятия</b>				
	<b>Практические занятия</b>				
	1	Причастие как особая форма глагола. Правописание причастий			
	<b>Контрольные работы</b>				
	<b>Самостоятельная работа</b>				
<b>Консультация</b>					
<b>Тема 2.7</b> Деепричастие	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>1</b>	2	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ПК 1.3 ПК 2.2
	1	Деепричастие как особая форма глагола.			
	<b>Лабораторные занятия</b>				
	<b>Практические занятия</b>				
	<b>Контрольные работы</b>		0		
	<b>Самостоятельная работа</b>				
<b>Тема 2.8</b> Наречие	<b>Содержание учебного материала</b>		0	2	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ПК 1.3 ПК 2.2
	1	Наречие как часть речи. Правописание наречий			
	<b>Лабораторные занятия</b>				
	<b>Практические занятия</b>				
	1	Наречие как часть речи. Правописание наречий			
	2	Слова категории состояния.			
	<b>Контрольные работы</b>				
	<b>Самостоятельная работа</b>				
<b>Консультация</b>					

<b>Тема 2.9</b> Предлог как часть речи	<b>Содержание учебного материала</b>		0	2	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ПК 1.3 ПК 2.2
	1	Служебные части речи.			
	<b>Лабораторные занятия</b>		0		
	<b>Практические занятия</b>		1		
	1	Служебные части речи. Правописание предлогов.			
	<b>Контрольные работы</b>		0		
	<b>Самостоятельная работа</b>		0		
<b>Консультация</b>		0			
<b>Тема 2.10</b> Союз как часть речи	<b>Содержание учебного материала</b>		0	2	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ПК 1.3 ПК 2.2
	1	Союз как часть речи. Правописание союзов			
	<b>Лабораторные занятия</b>		0		
	<b>Практические занятия</b>		1		
	1	Союз как часть речи. Правописание союзов			
	<b>Контрольные работы</b>		0		
	<b>Самостоятельная работа</b>		0		
<b>Консультация</b>		0			
<b>Тема 2.11</b> Частица как часть речи	<b>Содержание учебного материала</b>		1	2	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 2.2 ПК 3.3
	1	Частица как часть речи.			
	<b>Лабораторные занятия</b>		0		
	<b>Практические занятия</b>		0		
	1	Правописание частиц не и ни.	3		
	2	<i>Составление текстов профессиональной направленности с использованием нужных словоформ, наблюдение над функционированием правил орфографии и пунктуации в образцах письменных текстов документации специальности Торговое дело</i>			
	<b>Контрольные работы</b>		2		
	1	Итоговая контрольная работа за 1 семестр			
<b>Самостоятельная работа</b>		0			
<b>Консультация</b>		0			
<b>Раздел 3. Синтаксис и пунктуация</b>			<b>32</b>		ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 1.4 ПК 2.2 ПК 3.3
<b>Тема 3.1</b> Словосочетание	<b>Содержание учебного материала</b>		2	2	ОК 02 ОК 04 ОК 05
	1	Словосочетание как номинативная единица синтаксиса. Виды связи в словосочетании.			

	<b>Лабораторные занятия</b>	0		ПК 1.3
	<b>Практические занятия</b>	0		ПК 2.2
	<b>Контрольные работы</b>	0		
	<b>Самостоятельная работа</b>	0		
	<b>Консультация</b>	0		
<b>Тема 3.2</b> Простое предложение	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	2	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 1.4 ПК 2.2 ПК 3.3
	1 Простое предложение, его структура и семантика.			
	<b>Лабораторные занятия</b>	0		
	<b>Практические занятия</b>	0		
	<b>Контрольные работы</b>	0		
	<b>Самостоятельная работа</b>	0		
	<b>Консультация</b>	0		
<b>Тема 3.3</b> Простое осложнённое предложение	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	2	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ПК 1.3 ПК 2.2
	1 Предложения с однородными членами. Предложения с обособленными членами.			
	<b>Лабораторные занятия</b>	0		
	<b>Практические занятия</b>	0		
	1 Вводные слова и вставные конструкции. Знаки препинания при сравнительном обороте и обращениях.	<b>2</b>		
	<b>Контрольная работа</b>	0		
	<b>Самостоятельная работа</b>	0		
<b>Консультация</b>	0			
<b>Тема 3.4</b> Сложное предложение	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	2	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ПК 1.3 ПК 2.2
	1 Сложносочинённое предложение.			
	2 Сложноподчинённое предложение.			
	<b>Лабораторные занятия</b>	0		
	<b>Практические занятия</b>	<b>4</b>		
	1 Бессоюзное сложное предложение.			
	2 Сложное предложение с разными видами связи			
	<b>Контрольные работы</b>	0		
	<b>Самостоятельная работа</b>	0		
<b>Консультация</b>	0			
<b>Тема 3.5</b> Предложения с чужой речью	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>0</b>	2	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 1.4 ПК 2.2
	1 Знаки препинания при прямой речи, диалоге и цитатах.			
	<b>Лабораторные занятия</b>	0		
	<b>Практические занятия</b>	<b>2</b>		
	1 Знаки препинания при прямой речи, диалоге и цитатах.			
2 <i>Составление связного высказывания с использованием предложений</i>				

		<i>определенной структуры на профессиональные темы специальности Торговое дело</i>			ПК 3.3
	<b>Контрольные работы</b>		<b>2</b>		
	1	Итоговая контрольная работа за 2 семестр.			
	<b>Самостоятельная работа</b>		<b>0</b>		
	<b>Консультация</b>		<b>0</b>		
Курсовые работы (проекта)			<b>0</b>		
Самостоятельная работа	Подготовка к промежуточной аттестации		<b>6</b>		
Консультации	Подготовка к промежуточной аттестации		<b>6</b>		
Промежуточная аттестация	Экзамен		<b>6</b>		
<b>Всего</b>			<b>72</b>		

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация учебной дисциплины проходит в учебном кабинете русского языка и литературы

комплект учебной мебели;

рабочее место преподавателя;

доска ученическая;

компьютер;

шкаф для пособий;

библиотечный фонд;

дидактический материал (на бумажных и электронных носителях).

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

##### **3.2.1. Основные печатные издания**

1. Антонова, Е.С. Русский язык: учебник для использования в учебном процессе образовательных учреждений среднего профессионального образования на базе основного общего образования с получением среднего общего образования / Е.С. Антонова, Т. М. Воителява. – 4-е изд., стер. – Москва: Академия, 2017. – 409 с. – (Профессиональное образование. Общеобразовательные дисциплины). – ISBN 978-5-4468-5987-0

##### **3.2.2. Дополнительные источники**

1. Лобачева, Н.А. Русский язык. Лексикология. Фразеология. Лексикография. Фонетика. Орфоэпия. Графика. Орфография: учебник для среднего профессионального образования / Н.А. Лобачева. – 3-е изд., испр. и доп. Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 230 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-12294-7

2. Лобачева, Н.А. Русский язык. Морфемика. Словообразование. Морфология: учебник для среднего профессионального образования / Н. А. Лобачева. – 3-е изд., испр. и доп.– Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 206 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-12621-1.

3. Лобачева, Н.А. Русский язык. Синтаксис. Пунктуация: учебник для среднего профессионального образования / Н. А. Лобачева. – 3-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 123 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-12620-4.

4. Русский язык. Сборник упражнений: учебное пособие для среднего профессионального образования / П.А. Лекант [и др.]; под редакцией П.А. Леканта. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 314 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-9916-7796-7. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/452165>

5. Антонова Е.С., Воителева Т.М. Русский язык: учебник для учреждений сред. Проф. образования.– М.: «Академия», 2017.
6. Власенков А.И., Рыбченкова Л.М. Русский язык: Грамматика. Текст. Стили речи. Учебник для 10-11 кл. общеобразов. учрежд. – М.: «Просвещение», 2017.
7. Воителева Т.М. Теория и методика обучения русскому языку. – М.: «Просвещение», 2017.
8. Горбачевич К.С. Словарь трудностей произношения и ударения в современном русском языке. – СПб., 2014.
9. Лекант П.А. Орфографический словарь русского языка. Правописание, произношение, ударение, формы. – М., 2012.
10. Новый орфографический словарь-справочник русского языка / Отв. Ред. В.В. Бурцева. – 3-е изд., стереотипн. – М., 2002.
11. Ожегов С.И. Словарь русского языка. Около 60 000 слов и фразеологических выражений. – 25-е изд., испр. и доп. /Под общей ред. Л.И. Скворцова. – М., 2006.
12. Шанский Н.М., Боброва Т.А. Школьный этимологический словарь русского языка: Происхождение слов. – М., 2011.
13. Школьный словарь иностранных слов/Под ред. В.В. Иванова – М., 2005.

#### **Интернет – ресурсы:**

1. Грамота.Ру: справочно-информационный портал «Русский язык»  
<http://www.gramota.ru>
2. Культура письменной речи  
<http://www.grammar.ru>
3. Крылатые слова и выражения  
<http://slova.ndo.ru>
4. Основные правила грамматики русского языка  
<http://www.stihi-rus.ru/pravila.htm>
5. Русская грамматика: академическая грамматика Института русского языка РАН  
<http://rusgram.narod.ru>
6. Русское письмо: происхождение письменности, рукописи, шрифты  
<http://character.webzone.ru>
7. Справочная служба русского языка  
<http://spravka.gramota.ru>
8. Тесты по русскому языку  
<http://likbez.spb.ru>
9. Центр развития русского языка  
<http://www.ruscenter.ru>
10. Электронные пособия по русскому языку  
<http://learning-russian.gramota.ru>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляются в процессе проведения практических занятий, выполнения заданий самостоятельной работы и по итогам промежуточной аттестации.

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
Знает:		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- различия между языком и речью;</li> <li>- признаки литературного языка;</li> <li>- основные компоненты культуры речи;</li> <li>- лексические и фразеологические единицы языка;</li> <li>- способы словообразования;</li> <li>- самостоятельные и служебные части речи, их морфологические признаки и синтаксическую роль в предложении;</li> <li>- синтаксическое строение словосочетаний, простых и сложных предложений;</li> <li>- типы и виды орфограмм;</li> <li>- функциональные стили и типы русского литературного языка и их особенности.</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- устный опрос;</li> <li>- фронтальный опрос;</li> <li>- оценка контрольных работ;</li> <li>- оценка тестовых заданий;</li> <li>- наблюдение за ходом выполнения индивидуальных проектов и оценка выполненных проектов;</li> </ul>
Умеет:		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- различать элементы нормированной и ненормированной речи;</li> <li>- пользоваться различными словарями русского языка;</li> <li>- определять лексическое значение слова;</li> <li>- определять способы словообразования;</li> <li>- различать части речи в устной и письменной речи, определять их морфологические признаки и синтаксическую роль в предложении;</li> <li>- различать простые и сложные предложения, особенности их структуры и построения;</li> <li>- редактировать собственные тексты и тексты других авторов;</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- оценка контрольных работ;</li> <li>- наблюдение за ходом выполнения практических работ;</li> <li>- оценка выполнения практических работ;</li> <li>- оценка тестовых заданий;</li> <li>- наблюдение за ходом выполнения индивидуальных проектов и оценка выполненных проектов;</li> <li>- оценка выполнения домашних самостоятельных работ.</li> </ul>

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
<ul style="list-style-type: none"> <li>- пользоваться правилами правописания;</li> <li>- различать тексты по их принадлежности к стилям и типам;</li> <li>- создавать тексты различных стилей и типов, стилистически верно использовать языковые единицы в устной и письменной речи в разных речевых ситуациях;</li> <li>- работать с разными информационными источниками, в том числе в медиапространстве, использовать ресурсы традиционных библиотек и электронных библиотечных систем.</li> </ul>		